

Bestellschein

Suchfrist:	Zurückgegeben am:
Name des Forschers: (Bitte leserlich!)	
Abkürzung des Fonds:	Inventarnummer:
	Signatur:
Zeitraum:	Kartonnummer:
	Buchnummer:
Datum der Bestellung:	Unterschrift des Forschers:

✂.....

Steckzettel

Name des Forschers: (Bitte leserlich!)	
Abkürzung des Fonds:	Inventarnummer:
	Signatur:
Zeitraum:	Kartonnummer:
	Buchnummer:

Bereitgestellt am: (und Unterschrift):

.....

Anmerkung:.....



Bitte stets beide umrahmte Hälften des Scheins ausfüllen!



Unterschiedliche Inventarnummern, Signaturen, Kartons bitte stets auf gesondertem Bestellschein ausfüllen!!! Nur wenn die Nummern unmittelbar aufeinander folgen, kann ein Bestellschein für mehrere Stück Archivalien verwendet werden.